

# Antrag auf Überlassung der Begegnungsstätte

Bürgermeisteramt Magstadt  
Marktplatz 1  
**Herrn Burckhardt**

71106 Magstadt

**Vorbemerkung:** Dieser Antrag ist vollständig auszufüllen. Die Angaben werden Bestandteil des Mietvertrages. Weiterer Bestandteil des Mietvertrages wird die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Begegnungsstätte, in der aktuellen Fassung.

## I. Veranstalter

Name/Verein/Firma/Organisation - Anschrift


**Verantwortlicher Vertreter** (= für diese Veranstaltung verantwortliche Personen, von denen mindestens eine anwesend ist und für den reibungslosen Ablauf Sorge trägt)

Vorname, Name, Geb.-Dat., Anschrift, Tel.-Nr.


## II. Tag bzw. Zeitraum der Veranstaltung (bis max. 24.00 Uhr)

Am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Saalöffnung: \_\_\_\_\_ Uhr

Probe/Aufbau/Vorbereitungen: am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr

### III. Art der Veranstaltung

--

Voraussichtliche Teilnehmer- / Besucherzahl: \_\_\_\_\_

### IV. Umfang der Inanspruchnahme

(zutreffendes bitte ankreuzen)

	Begegnungsstätte und Küche
	Begegnungsstätte ohne Küche (mit Getränkeausgabe)

### V. Bewirtschaftung

Die Bewirtschaftung erfolgt in eigener Regie

Mit der Bewirtung wurde

--

beauftragt.

### VI. Bestuhlung

(die Begegnungsstätte ist nach der Veranstaltung wieder mit der Regelbestuhlung = Ratssitzung = Bestuhlungsplan I zu bestuhlen)

- Bestuhlungsplan Nr. I = Ratssitzung
- Bestuhlungsplan Nr. II = Vortrag
- Bestuhlungsplan Nr. III = Seminar
- Bestuhlungsplan Nr. IV = Senioren-Treff
- Bestuhlungsplan Nr. V = Vereinsversammlung
- Bestuhlungsplan Nr. VI = Konzertbestuhlung I
- Bestuhlungsplan Nr. VII = Konzertbestuhlung II

## VII. Zusätzlich wird beantragt:

- elektrisches Piano
- Feuersicherheitswachdienst durch die Freiwillige Feuerwehr (Kostenersatz)
- Veranstalter-Haftpflicht-Versicherung ohne Mietschäden (WGV a.G)
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## VIII. Ermäßigte Veranstaltung

- Antragsteller ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft der örtlichen Vereine Magstadt

## IX.

**Bankverbindung** (wegen Verrechnung mit der Kautions = Rückerstattung)

Name der Bank:	
Kto-Nr.:	/ BLZ:

## X. Hinweise

Die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Begegnungsstätte liegt dem Veranstalter/Nutzer vor. Sie wird Bestandteil des Mietvertrages und mit der Unterschrift anerkannt. Spätestens einen Tag nach der Veranstaltung ist die Begegnungsstätte mit Küche besenrein zu übergeben. Die Begegnungsstätte ist mit **Bestuhlungsplan I** = Amtssitzung bestuhlt.

Die **Übergabe** des Inventars und Einweisung in die Begegnungsstätte erfolgt durch die **LEO-Hausverwaltung GmbH**, Lilienweg 5, 71106 Magstadt, Tel. 07159/9044-47. **Der Mieter vereinbart mit der LEO-Hausverwaltungs GmbH einen Termin für die Übergabe.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Vertreters, Vorstandes usw.)  
**- unbedingt erforderlich -**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des verantwortlichen Vertreters)  
**- unbedingt erforderlich -**