



**JETZT
BEWERBEN!**

Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der Gemeinde Magstadt einzusetzen?

Die Gemeinde Magstadt liegt verkehrsgünstig zwischen Sindelfingen und Leonberg und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kassenverwaltung/-leitung (m/w/d)

in Vollzeit.

Die Stelle ist unbefristet.

Die Eingruppierung erfolgt im Angestelltenverhältnis mit einer Vergütung nach EG 9a TVöD oder bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis A 9 LBesG.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört:

- eigenverantwortliche Steuerung, Durchführung sowie Überwachung des gesamten Zahlungsverkehrs der Gemeinde
- Prüfung von Kassenanordnungen hinsichtlich Form und Inhalt
- Bearbeitung und Durchführung des Mahn- und Vollstreckungswesens - Vollstreckungsmaßnahmen einschl. Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Vollstreckungskosten sowie Forderungsabwicklung bei Insolvenzverfahren
- Erstellung des kassenmäßigen Abschlusses und Vorbereitung des Gesamtabchlusses (Jahresrechnung)
- Verwaltung der Kassenmittel mit Überwachung und Vollzug laufender Forderungen und Verbindlichkeiten

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben – eine Entwicklung des Aufgabenbereiches – behalten wir uns vor.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsdienst bzw. eine Berufsausbildung mit kaufmännischer oder buchhalterischer Ausrichtung
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- gute PC-Kenntnisse (Office-Produkte)
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit der Finanzsoftware Finanz+ sowie der kommunalen doppelten Buchführung wären von Vorteil
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- regelmäßige umfangreiche persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit idealen Rahmenbedingungen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Homeoffice nach Absprache
- Anrechnung der Berufserfahrung auf die Stufenlaufzeit
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Habten wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **30.09.2023** bevorzugt per E-Mail an: **rathaus@magstadt.de** oder an: Bürgermeisteramt Magstadt, Personalamt, Marktplatz 1, 71106 Magstadt.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an

Leiterin der Finanzverwaltung Frau Schmidt,
Telefon 07159 9458-33, schmidt@magstadt.de

Personalamtsleiter Herr Teich,
Telefon 07159 9458-70, teich@magstadt.de

oder Herr Burckhardt,
Telefon 07159 9458-21, burckhardt@magstadt.de

Weitere Informationen zur Gemeinde Magstadt finden Sie unter **www.magstadt.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!