



GEMEINDE MAGSTADT

Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der Gemeinde Magstadt einzusetzen?

Die Gemeinde Magstadt liegt verkehrsgünstig zwischen Sindelfingen und Leonberg und sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Mitarbeiter*in IT-Support & Digitalisierung (m/w/d)

als Krankheitsvertretung in Teilzeit mit einem Stellenumfang in **50 %**. Auch ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis ist denkbar.

Die Stelle ist zunächst bis zum **30.11.2025** befristet.

Die Eingruppierung erfolgt im Angestelltenverhältnis mit einer Vergütung nach **EG 10 TVöD**.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört:

- Verantwortung für die/Betreuung und Weiterentwicklung der Informations- und Kommunikationstechnologie (IuK) für die Gemeindeverwaltung, Schule, Kindertagesstätten und alle Außenstellen der Gemeinde Magstadt
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs der gesamten IT-Infrastruktur
- Administration von Netzwerk-, Server- und Kommunikationsstrukturen
- technische Einrichtung neuer Arbeitsplätze und Überwachung der EDV-Ausstattung
- Benutzer- und Berechtigungsadministration
- User-Support
- Erstlösung und Management von Incidents für Hardware und Software
- Pflege und Wartung der verwendeten EDV-Geräte
- Planung, Umsetzung und Betreuung anwendungsbezogener IT- und Digitalisierungs-Projekte sowie digitaler Prozesse für die gesamte Verwaltung
- Annahme, Koordinierung, Bewertung und Realisierung von Kundenanfragen/-anforderungen
- Umsetzung von Projekten im Bereich IT-Infrastruktur und Security
- Mitverantwortung für IT-Sicherheit und IT-Notfallmanagement

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben – eine Entwicklung des Aufgabenbereiches – behalten wir uns vor.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Ausbildung als Fachinformatiker*in (m/w/d) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik/eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung im IT-Bereich, insbesondere in der Schul-IT
- Erfahrungen im Vergabebereich, bei Telefonanlagenbetreuung und -einrichtung, im Mobile Device Management und der Windows ActiveDirectory sind von Vorteil
- Offenheit zum engen Austausch mit den bereichsseitigen Ansprechpersonen
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen IT-Verfahren und eine hohe Affinität im Bereich IT und Digitalisierung

- Sie arbeiten gerne mit anderen Menschen zusammen, agieren proaktiv, strukturiert und ergebnisorientiert, sind gut organisiert, offen für Neues und haben Lust, Veränderungen und Prozesse mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen
- Sie vermitteln IT-Sachverhalte adressatengerecht auf Augenhöhe und können gut mündlich und schriftlich kommunizieren
- Hohe Kundenorientierung und Teamfähigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise und analytische Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsfreiraum
- regelmäßige umfangreiche persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit idealen Rahmenbedingungen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Homeoffice nach Absprache
- Anrechnung der Berufserfahrung auf die Stufenlaufzeit
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an **rathaus@magstadt.de** oder an das Bürgermeisteramt Magstadt, Personalamt, Marktplatz 1, 71106 Magstadt bis zum **11. Mai 2025**.

Bei Fragen können Sie sich gerne an den stellvertretenden Kämmerer Herrn Müller (Tel. 07159/9458-34; rouven.mueller@magstadt.de) oder an Hauptamtsleiter Herr Wagner (Tel. 07159/9458-70; d.wagner@magstadt.de) wenden.

Weitere Informationen zur Gemeinde Magstadt finden Sie unter www.magstadt.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!