



# GEMEINDE MAGSTADT

Die Gemeinde Magstadt sucht **ab sofort** eine/n

## **Hausmeister/in für die Festhalle und weitere Liegenschaften (m/w/d)**

in **Vollzeit** (39 h Woche). Die Stelle ist **unbefristet**.

Die Einstellung erfolgt je nach Vorliegen der Voraussetzungen im Angestelltenverhältnis bis **EG 7 TVöD**.

### **Zu Ihren Hauptaufgaben gehört:**

- Technische Objektbetreuung und Erledigung der Kleinreparaturen für die Festhalle, verschiedene öffentliche Einrichtungen und die Wohnungen der Gemeinde
- Abwicklung von Festhallenvermietung und Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Gemeindeveranstaltungen in der Festhalle (auch am Abend und am Wochenende)
- Koordination der Reinigungskräfte in den zugeteilten Objekten
- Zusammenarbeit und gegenseitige Vertretung mit den beiden anderen Hausmeistern auf dem Schul- und Sporthallengelände
- Überprüfung von Tritten und Leitern und Durchführung der Rauchmelderkontrolle in allen Objekten der Gemeinde

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben – eine Entwicklung des Aufgabenbereiches – behalten wir uns vor.

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Berufserfahrungen im Aufgabenbereich sind von Vorteil
- Grundlegende Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, verbunden mit einem freundlichen Auftreten
- eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- eine motivierte, verantwortungsbewusste und vertrauensvolle Persönlichkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- gründliche Einarbeitung in einem motivierten und kollegialen Team
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit idealen Rahmenbedingungen
- flexible Arbeitszeiten
- sämtliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD / VKA) wie z.B. betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis 14.06.2026** bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@magstadt.de](mailto:bewerbung@magstadt.de) oder an: das Bürgermeisteramt Magstadt, Personalamt, Marktplatz 1, 71106 Magstadt.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Hauptamtsleiter Herr Wagner (Telefon 0 71 59 / 94 58 - 70; E-Mail: [d.wagner@magstadt.de](mailto:d.wagner@magstadt.de)) wenden.