



Magstadt

Die Gemeinde Magstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Mahnung und Vollstreckung (m/w/d)

für die Gemeindekasse. Die Stelle ist in **Teilzeit 50 %** und **unbefristet** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 8 TVöD** (ca. 22.000 € - 27.000 € brutto/Jahr).

Ihr Aufgabengebiet

- Realisierung und Sicherung von Geldforderungen
 - Prüfung von Vollstreckungsmöglichkeiten und Einleitung geeigneter Maßnahmen
 - Beantragung von Mahn- und Vollstreckungsbescheiden
 - Beauftragung von Gerichtsvollziehern
 - Bearbeitung von Ratenzahlungen, Stundungen und Vollstreckungsaufschüben
 - Niederschlagung und Erlass von Vollstreckungskosten, sowie Forderungsabwicklung bei Insolvenzverfahren
 - Erstellung von Festsetzungsbescheiden
 - Stellvertretung der Kassenleitung
- Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.*

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation im Verwaltungsdienst; alternativ eine kaufmännische bzw. buchhalterische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder im NKHR-Bereich ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise Kenntnisse in den Fachverfahren MACH finanzplus und Regisafe
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gutes Zeitmanagement

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Gezielte persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und verlässliche Rahmenbedingungen
- Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der tariflichen Möglichkeiten

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis 04.10.2026** bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@magstadt.de oder an: das Bürgermeisteramt Magstadt, Personalamt, Marktplatz 1, 71106 Magstadt.

Fragen? Gerne anrufen oder mailen:

Fachliche Fragen: Rouven Müller, Kämmerer – [07159 / 94 58-25](tel:07159945825),
rouven.mueller@magstadt.de

Fragen zum Verfahren: David Wagner, Hauptamtsleiter – [07159 / 94 58-72](tel:07159945872),
d.wagner@magstad.de