



GEMEINDE MAGSTADT

Die Gemeinde Magstadt sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachgebietsleitung IT (m/w/d)

in **Vollzeit** (39h/Woche). Die Stelle ist **unbefristet**.

Die Einstellung erfolgt je nach Vorliegen der Voraussetzungen im Angestelltenverhältnis bis **EG 11** TVöD.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört:

- Leitung und Koordination des IT-Sachgebiets mit zwei Mitarbeitern
- Planung, Steuerung und Weiterentwicklung der IT-Strategie im Rahmen der behördlichen Digitalisierungsziele
- Sicherstellung des Betriebs, der Wartung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur (Server, Netzwerke, Clients, Fachverfahren)
- Verantwortung für IT-Sicherheit, Datenschutz und Informationssicherheit (u. a. Umsetzung gesetzlicher Vorgaben)
- Planung, Durchführung und Steuerung von IT-Projekten (z. B. Einführung neuer Fachverfahren, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen)
- Budgetplanung, Erstellung des IT-Programms, Kostenkontrolle und Mitwirkung bei Beschaffungen (Hardware, Software, Dienstleistungen)
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Einrichtungen der Gemeindeverwaltung und externen Dienstleistern
- Erstellung von Konzepten, Berichten, Sitzungsvorlagen und Dokumentationen
- Strukturelle Implementation der Nutzung von KI innerhalb der Verwaltung
- Sicherstellung eines serviceorientierten IT-Supports für die gesamte Gemeindeverwaltung

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben – eine Entwicklung des Aufgabenbereiches – behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Bereich IT-Infrastruktur, idealerweise im öffentlichen Sektor
- Kenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht
- Ausgeprägte Führungs- und Organisationskompetenz
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, verbunden mit einem sicheren Auftreten
- selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- gründliche Einarbeitung in einem motivierten und kollegialen Team
- regelmäßige umfangreiche persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit idealen Rahmenbedingungen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache
- Anrechnung der Berufserfahrung auf die Stufenlaufzeit
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis 15.03.2026** bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@magstadt.de oder an: das Bürgermeisteramt Magstadt, Personalamt, Marktplatz 1, 71106 Magstadt.



Bei Fragen können Sie sich gerne an Kämmerer Rouven Müller (Telefon 0 71 59 / 945 8 – 25, rouven.mueller@magstadt.de) oder Hauptamtsleiter Herr Wagner (Telefon 0 71 59 / 94 58 - 70; E-Mail: d.wagner@magstadt.de) wenden.

Weitere Informationen zur Gemeinde Magstadt finden Sie unter www.magstadt.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!