



GEMEINDE MAGSTADT

Die Gemeinde Magstadt sucht ab 1. Juni 2026 eine

Assistenz für das Bauamt (m/w/d)

in Teilzeit (**50 %**). Die Stelle ist **unbefristet**.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen bis **EG 6 TVöD**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Assistenzarbeiten für das gesamte Bauamt, bestehend aus den Teilbereichen Bauverwaltung, Tiefbau, Hochbau und Bauhof
- Bearbeitung von Bauanträgen, Mitarbeit bei der Durchführung der Bauleitplanung, Führung des Baulastenverzeichnis, Erteilen von Auskünften, Terminkoordinierung, generelle Koordination und Büroorganisation
- Mitarbeit bei Ausschreibungen und bei Rechnungsprüfungen
- genauerer Stellenzuschnitt und spätere Anpassung an den entsprechenden Bedarf vorbehalten

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrungen im Aufgabenbereich sind von Vorteil
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- eine motivierte, verantwortungsbewusste und vertrauensvolle Persönlichkeit

Wir bieten

- gründliche Einarbeitung in einem motivierten und kollegialen Team
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit idealen Rahmenbedingungen
- flexible Arbeitszeiten
- sämtliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD / VKA) wie z.B. betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte **Ihre Bewerbungsunterlagen bis 15.03.2026** an die E-Mail: bewerbung@magstadt.de oder postalisch an das Bürgermeisteramt Magstadt, Personalamt, Marktplatz 1, 71106 Magstadt.

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei Hauptamtsleiter David Wagner (Telefon 0 71 59 / 94 58 -72, E-Mail: d.wagner@magstadt.de) oder Bauamtsleiter Leonhard Weinmann (Telefon 0 71 59 / 94 58 -29, E-Mail: weinmann@magstadt.de).